Checklisten | Umgang mit dem Tod eines Patientenkindes

Umgang mit dem Tod eines Patientenkindes

Checklisten

1. Wollen wir eine Schicksalsbeauftragte benennen, die in einer solchen Situation die einzelnen Schritte koordiniert?

* Nein  Ja Wer?

1. Wollen wir regelmäßig, z. B. einmal jährlich, zum Thema Tod eines Kindes eine Teamsitzung planen?

* Nein  Ja Wer?

1. Wer möchte sich zum Thema Tod eines Kindes weiterbilden?
2. Wer möchte sich über Fortbildungsangebote informieren?
3. Welche Ressourcen stehen uns zur Verfügung?
4. Wie viel Zeit planen wir für Trauergespräche mit den Eltern/Geschwisterkindern ein?
5. Was können und was wollen wir gemeinsam als Team leisten, wenn ein Kind stirbt?
6. Was können wir den betroffenen Angehörigen sagen?
7. Wollen wir ein Kondolenzschreiben erstellen? (Datenschutz beachten)

* Nein  Ja Wer?

1. Wollen wir Infomaterial, zum Beispiel von VEID und Frag-OSKAR.de, in der Praxis auslegen?

* Nein  Ja Wer?

1. Wollen wir den Todestag und Geburtstag des verstorbenen Kindes fortlaufend in unserem Praxiskalender notieren?

* Nein  Ja Wer?

1. Mit welchen Worten können wir unsere Anteilnahme angemessen ausdrücken?



© [www.ulrike-meindl.de](http://www.ulrike-meindl.de/)



Checklisten | Kopiervorlagen



1. Wie viel Gefühl dürfen wir zeigen?
2. Welche Berührung kann trotz Distanz Nähe vermitteln?
3. Wie kann ich mein Mitgefühl ausdrücken und dennoch professionelle Distanz wahren?
4. Wie können wir trauernden Angehörigen den Zugang zu hilfreichen Ansprechpartnern erleichtern?
5. Welche wichtigen Institutionen und Einrichtungen gibt es bei uns vor Ort?
6. Wollen wir eine Checkliste erstellen?

* Nein  Ja Wer?

1. Wollen wir zu den einzelnen Institutionen Kontakt herstellen?

* Nein  Ja Wer?

1. Wer kann sich vorstellen, für die Eltern Telefonate zu übernehmen, zum Beispiel mit Ärzten, Kliniken, Behörden?
2. Wer kann sich vorstellen, den Kontakt zu den Eltern aufrecht zu halten, wenn diese nicht mehr in die Praxis kommen?
3. Wenn ein Teammitglied Hilfe bei der Bewältigung eines Todesfalls benötigt, wer ist die Ansprechperson im Team?
4. Wo können wir als Team externe Hilfestellung bekommen?



© [www.ulrike-meindl.de](http://www.ulrike-meindl.de/)